

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas 2025./2026. mācību gada galvenās prioritātes, sasniedzamie rezultāti un uzdevumi

Skolas darba prioritātes 2025./2026. mācību gads					
1. Vienota pieeja mācīšanās atbalstam: izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, pedagogu un atbalsta personāla sadarbība, individuālo izglītības plānu izveidošana.					
2. Formatīvās vērtēšanas lomas stiprināšana mācīšanās atbalsta veicināšanā un skolēna mācību progresu atspoguļošanai.					
3. Izglītojamo, vecāku un pedagogu pilsoniskās līdzdalības jēdziena izpratne un atbildība par to savas kompetences ietvaros.					
4. Mācību procesā integrēta karjeras izglītība rosina un atbalsta izglītojamās pieņemt apzinātus lēmumus par izglītības turpināšanu un nodarbinātību.					
Sasniedzamie rezultāti:					
1.-3.klašu grupā 5% izglītojamo uzrāda optimālus mācību darba rezultātus, bet pietiekamus darba rezultātus - 80% izglītojamo.	4.-8.klašu grupā optimālu mācību rezultātu uzrāda 6%, bet pietiekamu rezultātu 65% izglītojamo.	Programmas noslēgumā 65% uzrāda pietiekamus mācību darba rezultātus, bet 6% izglītojamo optimālus mācību darba rezultātus.	Izglītojamo efektīva mācību procesa veicināšanai un maksimāli labāko mācību rezultātu sasniegšanai izveidoti individuālie izglītības un atbalsta pasākumu plāni.	Īpaši uzsvērt personīgās atbildības jēdzienu par savu veselību, drošību un izglītību ikdienas mācību darbā un ārpusstundu aktivitātēs visi izglītojamie raduši iespēju būt pilsoniski aktīvi.	Par savu veselību, drošību un izglītību pilsoniski atbildīgs izglītojamais ar stiprinātiem ieradumiem apzināties pieņemto lēmumu sekas.
Uzdevumi:					
1. Pedagogi veic izglītības procesa plānošanu un īstenošanu, ievērojot speciālo izglītības programmu un tajās izvirzīto mācību standartu sasniegšanai.	1.Skolas pedagoģiskais un atbalsta komandas personāls jēgpilni un plānveidīgi sadarbojas izglītības programmu mērķu sasniegšanai.		1. Skolas padomē un klašu vecāku sapulcēs aktualizē jautājumus par katra pilsonisko atbildību veselības, drošības un izglītības jautājumos.		
2. Skolas administrācija veic izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darba monitoringu.	2.Skolas administrācija sastāda pedagogu konsultāciju, individuālo un grupu atbalsta nodarbību grafiku.		2. Pedagogi veic izglītības procesa plānošanu, kurā iekļauta audzināšanas komponente un to sistēmiski īsteno. Ikdienas izglītības procesā integrē pilsoniskās pieredzes un atbildības jautājumus kā caurviju prasmes.		
3. Mācību gada sākumā skolas administrācija ir izstrādājusi vērojamo stundu pieteikšanas un pieteikšanās koplietojamo grafiku.	3. Izglītojamo atbalstam un mācību rezultātu uzlabošanai visiem skolēniem tiek izveidoti individuālie izglītības un atbalsta pasākumu plāni.		3. Klases audzinātāja plānā izvirzītie mērķi un uzdevumi vērsti uz ieradumu apzināties pieņemto lēmumu sekas stiprināšanu, kuri veido atbildības tikumu.		
4. Katrs skolotājs mācību gada laikā vēro divas kolēģu sagatavotās stundas, bet vērošanai sagatavo vienu mācību stundu, akcentējot diferenciāciju un individualizāciju mācību darbā.	4. Individuālo izglītības un atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā un īstenošanā iesaistīt vecākus, uzsvērt ģimenes lomu bērna izglītības ieguves procesā.		4. Visos vecumposmos klases stundas saturiski plānotas sešās tematiskajās grupās - Sevis izzināšana un pilnveidošana; Piederība valstij; Pilsoniskā līdzdalība; Karjeras izvēle; Veselība un vide; Drošība - izceļot personisko atbildību par pilsonisko līdzdalību un karjeras izvēli.		
5. Stundu vērošanas process un atgriezeniskās saites sniegšana tiek dokumentēta.			5. Organizēt katram skolēnam iespēju rast pilsoniskās atbildības pieredzi projekta “STEM un pilsoniskās līdzdalības norises plašākai izglītības pieredzei un karjeras izvēlei” ietvaros.		
6. Visiem pedagogiem ievērot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību .			6. Skolēniem organizētas iespējas iepazīties ar NVO un citu organizāciju piedāvājumiem pilsoniskās pieredzes iegūšanai.		
7.Organizēt pedagogu profesionālās pilnveides pasākumu par formatīvās vērtēšanas lomu mācību procesā.			7. Vecāko klašu skolēnus un viņu vecākus regulāri informēt par tālākizglītības iespējām pēc pamatzglītības iegūšanas.		
8. Piedalīties Rīgas izglītības un informatīvi metodiskā centra projektā "Mācāmies kopā", lai apgūtu prasmes individuālo izglītības un atbalsta pasākumu plāna izveidē.			8. Pedagoģiskajam personālam un vecākiem organizēt nodarbības par katra pilsonisko atbildību veselības, drošības un izglītības jautājumos.		
			9. Klašu audzinātāji izstrādā anketu un mācību gada noslēgumā veic 1. – 3. klašu, 4. – 6. klašu un 7. – 9. klašu grupu izglītojamo anketēšanu, lai apzinātu skolēnu pilsoniskās atbildības izpratnes līmeni.		
			10. Mācību gada noslēgumā skolas administrācija veic izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauju par pilsoniskās audzināšanas un karjeras izvēles jautājumiem. Dati tiek analizēti.		

Direktore :

V.Pluča

Poriete 65288422

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas darba plāns 2025./2026. mācību gadam

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	
Pedagoģiskās sēdes un sanāksmes pie izglītības iestādes vadības	Pedagoģiskās padomes sēde Nr.1. 1.Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde un iesniegšana RD IKSD. 2. Jaunais mācību gads: izglītības kvalitāte - aktualitātes un risinājumi. Skolas darba prioritātes un uzdevumi. 3. Klašu audzinātāju un pagarināto dienas grupu audzinātāju apstiprināšana. 4. Pedagogu darba slodzes.	Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde un iesniegšana RD IKSD.			Pedagoģiskās padomes sēde Nr.2. 1. Sekmju atskaites par 2025./2026.mācību gada I semestra mācību un audzināšanas darbu, to izvērtējums. 2. Pārmaiņu prioritātes izglītībā - Vērtēšanas kārtība.			Pedagoģiskās padomes sēde Nr.3. 1. Monitoringa darbi mācību posma noslēgumā - 3. un 6. klasēm. 2.Par 9.klases skolēnu atbīvošanu no pamatizglītības noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem.		Pedagoģiskās padomes sēde Nr.4. 1.Sekmju atskaites par 2025./2026.mācību gada 2.semestra un mācību gada mācību un audzināšanas darbu. 2.Pedagoģiskā darbinieka pašvērtējums kā mācību un audzināšanas darba plānošanas, vadīšanas un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums. 3.Apliecības par pamatizglītības izsniegšana 9.klases skolēniem.	Pedagoģiskās padomes sēde Nr.5. 1.Skolas 2025./2026.mācību gada galveno uzdevumu izpilde. 2.Papildu mācību pasākumu rezultāti. 3.Prognozejamā pedagogu slodze 2026./2027.mācību gadā.		
	Atbilstoši reālai situācijai atjaunot skolas iekšējos normatīvos aktus, kas vecāki par 2019. gadu. Jaunākos normatīvos aktos veikti grozījumi pēc nepieciešamības												
	Skolas un tās teritorijas infrastruktūras un materiāli tehniskā nodrošinājuma papildināšana un uzlabošana												
									Skolotāju labbūtības aptauja		Izglītojamo, vecāku un personāla aptauja par mikroklimatu, fiziskās un emocionālās vides drošumu un psiholoģisko labklājību.		
						Attīstības plāna 2023./2024. - 2025./2026. mācību gadam izvērtējums. Attīstības plāna 2026./2027. - 2028./2029. mācību gadam sagatavošana.							
Atbild un kontrolē: Vaclava Pluča										Aptauja datu iegūšanai skolas Pašvērtējuma ziņojumam.			

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	
Mācību darbs, tā kontrole un pārraudzība	2024./2025.mācību gada skolas mācību darba prioritāšu izvērtējums	Mācību stundu saraksta sastādīšana, korekcijas	Konsīlijs (9.klases)	Stundu tēmu ieraksti e-klases žurnālā, atbilstoši mācību satura plānojumam.	Konsīlijs (3.klases)	Konsīlijs (1.p) klases	Stundu tēmu ieraksti e-klases žurnālā, atbilstoši mācību satura plānojumam.	Konsīlijs (6.klases)			Mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnālu ierakstu atbilstība rīkojumiem		
	Mācību darba prioritāšu izvirzīšana jaunajam mācību gadam	Atbalsta nodarbību un konsultāciju grafika sastādīšana	Atbalsta nodarbību un konsultāciju ieraksti e-klases žurnālā		Atbalsta nodarbību un konsultāciju ieraksti e-klases žurnālā			Atbalsta nodarbību un konsultāciju ieraksti e-klases žurnālā		Atbalsta nodarbību un konsultāciju ieraksti e-klases žurnālā			
	Mācību tematisko plānu sastādīšana	Diagnosticējošie pārbaudes darbi (latviešu valodā, angļu valodā, matemātikā)			1.semestra mācību darba un sasniegumu izvērtēšana	3. un 6.klasēm monitoringa darbi tekstpratībā, rēķinpratībā un dabaszinībās. 9.klasei monitoringa darbs svešvalodā.				Gada mācību darba un sasniegumu izvērtēšana	Papildu mācību pasākumi		
		Pārbaudes darbu grafika izveidošana un nosūtīšana vecākiem un skolēniem		Pārbaudes darbu kritēriji		Pārbaudes darbu grafika izveidošana un nosūtīšana vecākiem un skolēniem	Pārbaudes darbu kritēriji		Pārbaudes darbu grafika izveidošana un nosūtīšana vecākiem un skolēniem				
	Individuālo izglītības atbalsta plānu sastādīšana un korekcija					Individuālo izglītības atbalsta plānu īstenošana un korekcijas							
	EDURIO aptaujas par mācību priekšmetiem												
	Atbild un kontrolē: Gunta Maslovskā; Annīņa Arbidāne		Vērojamo mācību stundu pieteikšanās grafika izveide	Mācību stundu savstarpējā vērošana									Vēroto mācību stundu analīze un secinājumi

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
	2024./2025. mācību gada akolas audzināšanas darba prioritāšu izvērtējums	Audzinātāju sanāksme	Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings		Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings	Audzinātāju sanāksme	Interesu izglītības žurnālu un nodarbību monitorings	Audzinātāju sanāksme	Interesu izglītības žurnālu un nodarbību monitorings	Klašu audzinātāju anketēšanas datu apkopojums	Klašu audzinātāju darba atskaitē un analīzē	

Audzināšanas un ārpusklases darbs, tā kontrole un pārraudzība	Audzināšanas darba prioritāšu noteikšana mācību gadam	Klašu iekšējās kārtības noteikumu izstrāde, apspriešana klasēs	Pagarināto dienas grupu darba monitorings		Pagarināto dienas grupu darba monitorings	Klašu audzinātāju darba plānu 2. semestrim sagatavošana, korekcija, saskaņošana		Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings			Klases stundu žurnālu un nodarbību monitorings	
	Klašu audzinātāju darba plāna izstrāde, saskaņošana	Pagarināto dienas grupu darba grafika sastādīšana.			Interesu izglītības nodarbību grafika sastādīšana 2.semestrim; Korekcijas interešu izglītības grupās			Pagarināto dienas grupu darba monitorings.			Audzinātāju sanāksme	
	Klašu audzinātāju iepazīšanās ar jaunajiem skolēniem, vecākiem	Interesu izglītības nodarbību grafika sastādīšana 1.semestrim			Labāko skolēnu pieņemšana pie direktores						Interesu izglītības darba izvērtējums	
	Interesu izglītības pieteikuma sagatavošana un saskaņošana RD IKSD 2025./2026. mācību gadam	Interesu izglītības grupu komplektēšana									Pagarināto dienas grupu darba monitorings	
		Skolēnu Padomes sanāksme									Skolas audzināšanas darba izvērtējums	
	Klases stundu vērošana											
	01.09. Zinību diena – svinīgā līnija	Skolotāju diena	Patriotu mēnesis	1. semestra noslēguma pasākums	1991. gada barikāžu aizstāvju atceres laiks			Lieldienas	LR Neatkarības atjaunošanas dienai veltīts svinīgais pasākums.	9. klašu izlaidums		
	01.09. - 05.09. adaptācijas nedēļa, Drošības nedēļa; 08. - 12.09. turpinās adaptācijas nedēļa 1.p klasēm.	Karjeras nedēļa	Lāčplēša dienai veltīti pasākumi						Eiropas diena			
			Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīts svinīgais pasākums.						Mātes diena			
									Atmiņu stunda 9. klasei "Mani skolas gadi"			
Atbild un kontrolē: Dace Eisaka; Inguna Zaharova	Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta nodarbības; citas aktivitātes											
	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
Sporta organizatoru darbs	Darba plāna sagatavošana	Sporta diena skolā	Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" 2. – 4. kl.	Spēka vingrinājumu priekšsacīkstes. 1.(p) - 9. klasei	Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" 2. – 4. kl.	Ziemas sporta diena	Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas struktūrvienības Olaines sākumskolu sporta spēlēs.	Latvijas Olimpiskā mēneša 2025 skolas pasākumi	Latvijas Olimpiskā mēneša 2026 skolas pasākumi	Moove Week sporta nedēļa 2026		
		Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" 2. – 4. kl.	Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas struktūrvienības Olaines sākumskolu sporta spēlēs	Lāčplēša dienai veltītas fināla individuālās un komandu sacensības spēka vingrinājumos 1.(p) - 9. klasei "Lāčplēsis 2025"		Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" 2. – 4. kl.			Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" 2. – 4. kl.	Skolas sporta diena 2026		
			Dalība "Eiropas skolu sporta nedēļas" un "Eiropas skolu sporta dienas" aktivitātēs 2025	Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas struktūrvienības Olaines sākumskolu sporta spēlēs.						Atskaites sagatavošana		
				3.-7. klašu skolēnu komandu dalība sacensībās "Izveicīgie rīdzinieki"								
	Atbild un kontrolē: Dace Eisaka	Peldētapmācība 2. klasei Rīgas 72. vidusskolas baseinā										
	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs
Sadarbība ar izglītojamo tiesiskajiem pārstāvjiem	1.(p) klašu vecāku sanāksme	Informatīvā skolas vecāku sapulce	Skolas Padomes sanāksme	Vecāku diena			Tematiskā skolas vecāku sapulce	Vecāku diena	Skolas Padomes sanāksme			
	Klašu audzinātāju iepazīšanās ar jauno skolēnu vecākiem.	Klašu vecāku sapulces										
	Konsultācija ar Skolas Padomes pārstāvjiem.	Individuāla saziņa ar vecākiem pēc nepieciešamības										
	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs

Izglītības iestādes atbalsta komanda	Speciālie pedagogi	Mācību procesa organizācijas principi (laika plānojums, nodarbības, metodes, resursi)	Individuālo izglītības plānu izveide			Konslijs par 3.klasi	Konslijs par 1.klasi		Konslijs par 6.klasi			Speciālo pedagogu darba atskaite				
		Darba plāna un grafika sastādīšana	Speciālā pedagoga atzinumu materiālu sagatavošana pedagogiski medicīniskām komisijām un citām institūcijām pēc vajadzības													
			Korekcijas nodarbību un individuālā korekcijas darba organizēšana. Koleģiālas sadarbības iespējas starp skolas atbalsta personāla speciālistiem, administrāciju un skolotājiem													
	Silvija Bērziņa; Mārite Lindermane; Sanita Imaka		Konslijs par jauniem skolēniem 1.9.klase.													
	Psihologi		Psihologiskās izpētes atzinumu sagatavošana pedagogiski medicīniskām komisijām un citām institūcijām pēc vajadzības, citas dokumentācijas/viedokļa sagatavošana pēc vadības pieprasījuma.											Psihologu darba arskaite		
			Konslijs par 9.klasi, jauniem skolēniem.		Konslijs par 3.klasi	Konslijs par 1.klasi		Konslijs par 6.klasi								
			Dalība skolēnu individuālo izglītības plānu izveidē.													
		Marina Fjodorova; Jūlija Maslova	Darbs ar izglītojamajiem: individuālās sarunas un psiholoģiskās konsultācijas, individuālas un grupas nodarbības sociāli emocionālo prasmju stiprināšanai.													
			Sadarbība ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem par izglītojamo uzvedības un mācību grūtību risināšanu, dalība pedagogiskajās padomes sēdēs, konslijos un metodiskajās sanāksmēs, praktisku ieteikumu sniegšana darbā ar skolēniem, kam ir psiholoģiskas grūtības.													
			Darbs ar vecākiem: individuālas sarunas un konsultācijas par bērna attīstību un mācīšanās atbalstu, piedalīšanās klašu vecāku sapulcēs pēc aicinājuma un skolas vecāku dienās.													
			Sadarbība ar pašvaldības un valsts institūcijām (starpinstitucionālās sanāksmes) riska grupas skolēnu mācību, uzvedības un ģimenes atbalsta jautājumu risināšanai.													
			Sadarbība atbalsta komandas ietvaros, dalība iknedēļas atbalsta personāla sanāksmēs.													
	Skolas medmāsa	Dalība atbalsta personāla sanāksmēs, pedagogu sanāksmēs un tehniskā personāla sanāksmēs kopā ar direktoru		Gimenes ārstu izziņu darbiniekiem 027/u derīguma termiņu kontrole	Antropometrijas redzes un stājas pārbaude izglītojamiem no 1.(p) - 9. klasei ar ierakstu medicīnas kartē. Informācijas sniegšana klases audzinātājiem		Valsts statistikas pārskata atskaites aizpildīšana par ambulatorās iestādes ārstniecisko darbu		Epidemioloģiskās drošības pasākumi skolā. Turpmāk pēc nepieciešamības		Obligātās dokumentācijas ierakstu kontrole	Bērnu saslimstības, traumatisma un infekcijas slimību analīze	Atskaite par darba plāna izpildi			
		Skolēnu medicīnas karšu u.c. nomenklatūras dokumentu pārbaude un sakārtošana veselības aprūpes virziena noteikšanai	Skolēnu ikgadējā parbaude uz pedikulozi un kašķi higiēnas prasību nolūkā. Reģistrē žurnālā.	Jauno skolas darbinieku nosūtīšana uz obligātās veselības pārbaudi (OVP)	Jauno audzēkņu veselības problēmu izvērtēšana.	Līdz 12.12.2025. aktualizēts saraksts par darbinieku nosūtīšanu uz obligātās veselības pārbaudi (OVP) 2026. gadam	Skolēnu ikgadējā parbaude uz pedikulozi un kašķi higiēnas prasību nolūkā. Reģistrē žurnālā		Dezinfekcijas un dezinfekcijas pasākumu kontrole		Pretepidemioloģisko pasākumu kopums.	Abiturientu dokumentu sagatavošana				
		Medikamentu un medicīnas preču iegādi skolas vajadzībām	Higiēnas prasību ievērošanas uzraudzība, telpu vēdināšanas režīma uzraudzība													
		Tehniskā personāla instruktāža par sanitāro normu ievērošanu	Nepieciešamās izglītojamo medicīniskās dokumentācijas sagatavošana skolas konslijiem													
		Pirmās medicīniskā palīdzības aptiecināšanas komplektēšana kabinetos	Preventīvi pasākumi izglītojamiem par veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksei													
		Telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plāna aktualizācija. Turpmāk pēc nepieciešamības	Ēdienkaršu saskaņošana un ēdināšanas bloka sanitārā kontrole													
			Atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamiem ar hronisku saslimšanu atbilstoši ārstējošā ārsta ieteikumiem													
			Ierakstu veikšana medicīniskajos dokumentos (ambulatorajā žurnālā, traumatisma uzskaites žurnālā)													
		Anita Isajeva	Profesionālās izauzsmes pasākumu apmeklējumi													
		Sociālais pedagogs	Atbalsta personāla sanāksme	Profilaktiskais un atbalsta darbs ar skolēniem(1.-9.klase)	Sociāli emocionālo prasmju attīstības nodarbību cikls"-uzsākšana		Dalība konslijā par 3.kl skolēniem	Dalība konslijā par 1.p/a.kl skolēniem		Dalība konslijā par 6.kl skolēniem	Nodarbību cikla izvērtējums un rezultātu apkopojums					
	Darba plāna sastādīšana		Kavējumu uzskaites dokumentācija, kavējumu analīze	Dalība konslijā par 9.kl skolēniem							Atskaites sagatavošana					
			Skolēnu riska grupu un atbalsta vajadzību apzināšana													
	Dalība Rīgas valstspilsētas pašvaldības sociālo pedagogu sanāksmēs, semināros u.c.pasākumos															
	Sadarbība ar pašvaldības un valsts intitūcijām.															
	Sadarbība ar pedagogoisko un atbalsta personālu, dalība iknedēļas atbalsta personāla sanāksmēs.															
	Konsultācijas skolēnu vecākiem															
Atbild un kontrolē: Anniņa Arbidāne	Laura Zieda		Individuālās un grupu nodarbības skolēniem													